



**Администрация Сергачского муниципального округа
Нижегородской области**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от _____ 20__ г.

№ _____

05.02.2024

38

**Об утверждении Порядка предоставления субсидии
из бюджета Сергачского муниципального округа Нижегородской области
на возмещение затрат организациям за оказание услуг, связанных
с погребением погибших в ходе проведения специальной военной операции**

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации №1782 от 25.10.2023 года «Об утверждении Общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий» администрация Сергачского муниципального округа постановляет:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии из бюджета Сергачского муниципального округа Нижегородской области на возмещение затрат организациям за оказание услуг, связанных с погребением погибших в ходе проведения специальной военной операции согласно приложения №1.

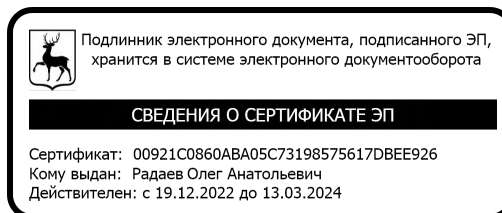
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2024 года.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава местного самоуправления округа

О.А.Радаев

Громова
5-22-82
Барсукова
5-27-54
Мартынова
5-17-87



Приложение №1
к постановлению администрации
Сергачского муниципального округа
Нижегородской области

от _____ № _____

05.02.2024

38

ПОРЯДОК

предоставления субсидии из бюджета Сергачского муниципального округа
Нижегородской области на возмещение затрат организациям за оказание услуг,
связанных с погребением погибших в ходе проведения специальной военной
операции

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации №1782 от 25.10.2023 года «Об утверждении Общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регуливающим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий» и содержит общие положения о предоставлении субсидии, условия и порядок предоставления субсидии, требования к отчетности, а также требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение.

Источником субсидии на возмещение затрат организациям за оказание услуг, связанных с погребением погибших в ходе проведения специальной военной операции (далее – субсидия), являются средства бюджета Сергачского муниципального округа Нижегородской области (далее - бюджет округа).

1.2. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением Совета депутатов Сергачского муниципального округа Нижегородской области о бюджете Сергачского муниципального округа на соответствующий финансовый год и плановый период, сводной бюджетной росписью бюджета округа, и лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на цели, указанные в пункте 1.6 настоящего Порядка.

1.3. Главным распорядителем бюджетных средств является Администрация Сергачского муниципального округа Нижегородской области (далее - Администрация).

1.4. Уполномоченным органом, осуществляющим реализацию Порядка предоставления Субсидии, является отдел поддержки предпринимательства управления экономического развития администрации Сергачского муниципального округа Нижегородской области (далее – уполномоченный орган).

1.5. Получателями субсидии являются организации всех форм собственности, понесшие фактические затраты по услугам, связанным с погребением погибших в ходе проведения специальной военной операции, захороненных на территории Сергачского муниципального округа Нижегородской области.

1.6. Субсидия предоставляется на возмещение следующих затрат:

- Ритуальные услуги (согласно перечня услуг, оказываемых организацией);
- Транспортные расходы по перевозке и доставке тела, погибшего в ходе проведения специальной военной операции;
- Транспортные расходы связанные с организацией погребения погибших в ходе проведения специальной военной операции.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Отбор проводится Рабочей группой, созданной распоряжением администрации Сергачского муниципального округа Нижегородской области (далее - Рабочая группа) на основании заявок, направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участников отбора требованиям и критериям оценки участников отбора, в соответствии с пунктами 2.3 и 2.4. настоящего Порядка, и очередности поступления заявок на участие в отборе.

Отбор проводится в форме запроса предложений.

2.2. Объявление о проведении отбора размещается Уполномоченным органом на официальном сайте администрации Сергачского муниципального округа в информационно-коммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт Администрации) с указанием периода приема заявок на получение субсидии (далее – заявка), периода, за который предоставляется субсидия, времени и места приема указанных заявок, почтового адреса для представления заявок, контактных номеров телефонов и адреса электронной почты для получения консультаций по вопросам подготовки заявок, а также иная аналогичная информация и настоящий Порядок.

2.3. Требования, которым должен соответствовать Получатель субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения:

- получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ

(в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- получатель субсидии (участник отбора) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- получатель субсидии (участник отбора) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- получатель субсидии (участник отбора) не получает средства из бюджета округа, в соответствии с решением о порядке предоставления субсидии, на основании иных муниципальных правовых актов о порядке предоставления субсидии на цели, установленные решением о порядке предоставления субсидии;

- получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

- у получателя субсидии (участника отбора) на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размера, определенного пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

- у получателя субсидии (участника отбора) отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет муниципального округа иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Сергачским муниципальным округом (за исключением случаев, установленных администрацией);

- получатель субсидии (участник отбора), являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии (участник отбора), являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии (участника отбора), являющегося юриди-

ческим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся получателями субсидии (участниками отбора).

2.4. Размер субсидии определяется путем предоставления обосновывающих документов, подтверждающих понесенные расходы на оказание услуг, связанных с погребением погибших в ходе проведения специальной военной операции.

2.5. Критерии оценки участников отбора:

1) Оказание услуг, связанных с погребением погибших в ходе проведения специальной военной операции, включающих в себя расходы в соответствии с пунктом 1.6 Порядка;

2) Оказание услуг по ОКВЭД «49.31 Деятельность сухопутного пассажирского транспорта: перевозки пассажиров в городском и пригородном сообщении», «96.03 Организация похорон и предоставление связанных с ними услуг»;

3) регистрация участника в налоговом органе на территории муниципального округа и осуществляющих свою деятельность на территории Сергачского муниципального района.

2.6. Требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора:

2.6.1. Заявка составляется участником отбора в произвольной форме и подписывается руководителем организации, являющейся участником отбора, или иным лицом, уполномоченным на осуществление указанных действий от имени руководителя данной организации.

Заявка, составленная участником отбора, направляется в Уполномоченный орган в электронном виде (скан-образы документов) на электронный адрес:

ozppadmserg@mail.ru в срок, указанный в объявлении о проведении отбора, с последующей досылкой на бумажном носителе почтой или нарочным в срок не позднее даты заключения соглашения.

2.6.2. Заявка должна быть подписана уполномоченным лицом участника отбора и должна содержать:

- наименование, фирменное наименование (при наличии), юридический и фактический адрес;

- ИНН, ОГРН;

- фамилия, имя, отчество (при наличии), номер контактного телефона ответственного лица;

- согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором.

2.6.3. В состав заявки должны быть приложены следующие документы:

- копии учредительных документов участника отбора;
- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц;
- копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;
- копия документа, подтверждающего полномочия лица, подписавшего заявку, а также имеющего право на подписание соглашения;
- документы, подтверждающие соответствие участника отбора требованиям, указанным в пункте 2.3 настоящего Порядка;
- платежные реквизиты участника отбора;
- заверенные копии документов, подтверждающих обоснование суммы Субсидии, а именно:

а) копия извещения о гибели лица, погибшего в ходе проведения специальной военной операции;

б) сведения о фактически понесенных участником отбора в отчетном периоде расходах от оказания услуг, связанных с погребением погибших в ходе проведения специальной военной операции, с приложением копий обосновывающих документов.

2.6.4. Уполномоченный орган имеет право запросить у Получателя субсидии иные дополнительные подтверждающие документы.

2.6.5. Все представляемые документы, входящие в заявку, должны быть четко напечатаны и заполнены по всем пунктам (в случае отсутствия данных ставится прочерк). Подчистки и исправления не допускаются.

2.6.6. Участники отбора несут ответственность за полноту заявки, ее содержание и соответствие требованиям настоящего Порядка, а также за достоверность предоставленных сведений и документов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.7. Участник отбора вправе до момента рассмотрения Рабочей группой заявок на участие в отборе в получении субсидии отозвать свою заявку.

2.8. Правила рассмотрения и оценки заявок участников отбора:

2.8.1. Заявки участников отбора, поступившие в Администрацию, подлежат регистрации в день ее поступления.

2.8.2. По итогам принятия заявок Уполномоченный орган в срок не позднее 7-го рабочего дня, следующего за датой окончания приема заявок, установленной в объявлении о проведении отбора, формирует перечень поступивших заявок с приложением предоставленного пакета документов участников отбора и направляется в Рабочую группу.

2.8.3. По итогам рассмотрения Рабочей группой заявок оформляется протокол (далее - протокол рассмотрения заявок). В протокол рассмотрения заявок включаются следующие сведения:

- дата, время и место рассмотрения заявок;
- информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;
- список получателей субсидии, содержащий наименование получателей субсидии, с которыми заключаются соглашения, и размер субсидии, определенный для каждого получателя субсидии.

Уполномоченный орган в течении 3-х рабочих дней после составления списка победителей отбора размещает его на официальном сайте администрации Сергачского муниципального округа.

2.9. Основаниями для отказа в определении Получателя субсидии являются:

- несоответствие Получателя субсидии критериям оценки участников отбора, установленным в пункте 2.5 настоящего Порядка;
- несоответствие Получателя субсидии требованиям, установленным в пункте 2.3. настоящего Порядка;
- несоответствие предоставленных Получателем субсидии документов требованиям, определенным в пункте 2.6 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;
- подача участником отбора заявки до или после даты и (или) времени, определенных для подачи заявки.

2.10. Субсидия предоставляется на основании соглашения, заключенного между Администрацией и получателем субсидии.

Соглашение, дополнительное соглашение к соглашению заключаются в соответствии с типовой формой, установленной управлением финансов администрации Сергачского муниципального округа Нижегородской области.

Обязательными условиями предоставления субсидии, включаемыми в соглашение, являются:

- согласие получателя субсидии на осуществление Администрацией и органами муниципального финансового контроля в отношении них проверки соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии;
- порядок представления отчетности о результатах выполнения Получателем субсидии предусмотренных Соглашением обязанностей;
- порядок возврата Субсидии;
- возможность уменьшения Администрацией ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном в Соглашении, условия о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при отсутствии согласия по новым условиям.

2.11. Стороны соглашения обязаны заключить соглашение о предоставлении субсидии в срок не позднее 5 рабочих дней после принятия решения о предоставлении субсидии.

В случае уклонения получателя субсидии от заключения соглашения в срок, установленный в объявлении о проведении отбора, решение о предоставлении субсидии аннулируется.

2.12. Субсидия перечисляется с лицевого счета Администрации в пределах лимитов бюджетных обязательств на расчетный счет получателя субсидии открытый в кредитной организации.

2.13. Достигнутым результатом предоставления субсидии (далее – результат) является оказанная услуга, связанная с погребением погибших в ходе проведения специальной военной операции. Точная дата завершения и конечное значение результата предоставления субсидии указываются в Соглашении.

3. Требования к отчетности

3.1. Получатель субсидии представляет в Уполномоченный орган отчет о достижении значения результатов предоставления субсидии в порядке, по форме и в сроки, предусмотренные соглашением.

3.2. Администрация вправе устанавливать в соглашении сроки и формы предоставления получателем субсидии дополнительной отчетности.

3.3. Ответственность за достоверность представляемых в Администрацию сведений и соблюдение условий, предусмотренных настоящим Порядком и соглашением, возлагается на руководителя получателя субсидии.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их несоблюдение

4.1. Администрация и органы муниципального финансового контроля в рамках полномочий осуществляют контроль за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и соглашением.

4.2. Получатель субсидии несет ответственность за несоблюдение целей, условий и порядка предоставления субсидии, а также за недостоверность сведений, предоставляемых в соответствии с настоящим Порядком и соглашением, в соответствии с действующим законодательством.

4.3. В случае если получателем субсидии по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии допущены нарушения обязательств по достижению значений показателей результативности использования субсидии, предусмотренных соглашением, и в срок до первой даты предоставления отчетности о достижении значений показателей результативности использования субсидии в соответствии с со-

глашением в году, следующем за годом предоставления субсидии, указанные нарушения не устранены, субсидия подлежит возврату в бюджет округа в срок до 1 апреля года, следующего за годом предоставления субсидии, в порядке, установленном действующим законодательством.

4.4. В случае нецелевого использования субсидии и (или) нарушения Получателем субсидии условий ее предоставления, а также невозврата Получателем субсидии средств в бюджет округа в соответствии с пунктом 4.3 настоящего Порядка к нему применяются бюджетные меры принуждения, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации.

Основанием для освобождения Получателя субсидии от применения мер ответственности, предусмотренных пунктом 4.3 настоящего Порядка, является документально подтвержденное наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению соответствующих обязательств.